



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ที่ นพ ๗๔๘๐๒/๕๒๕

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลมหาชัย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๖	๙๘.๒๒
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	๕	๑.๗๘
๓.วิธีคัดเลือก		
๔.จ้างที่ปรึกษาโดยเฉพาะเจาะจง		
รวม	๒๘๑	๑๐๐.๐๐

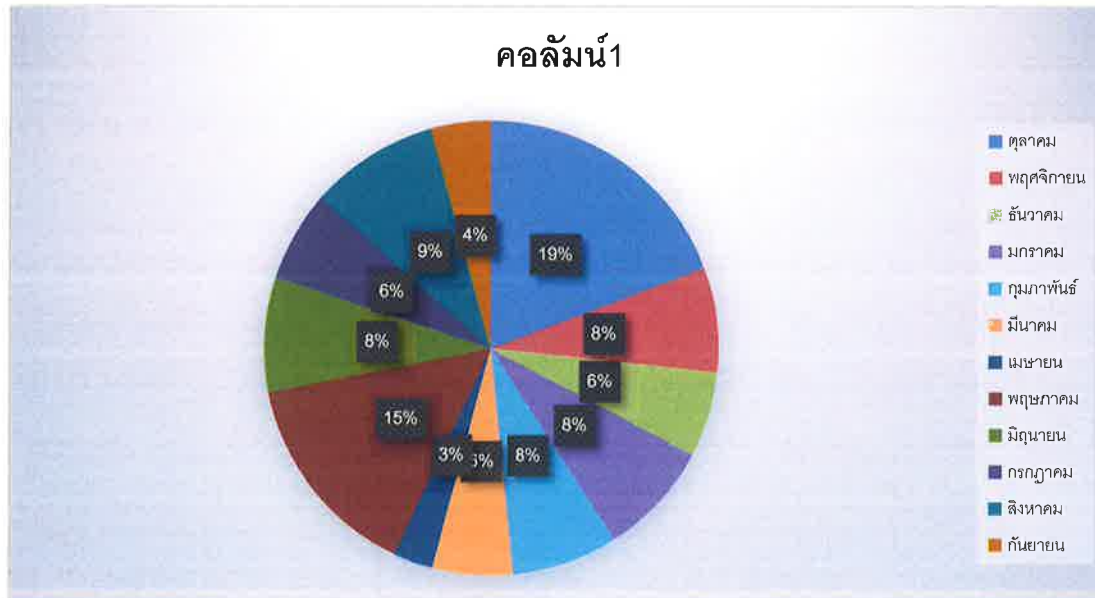
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน เรื่อง

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	จ้างปรึกษา	
ต.ค.-๖๗	๕๔				๕๔
พ.ย.-๖๗	๒๑				๒๑
ธ.ค.-๖๗	๑๗				๑๗
ม.ค.-๖๘	๒๓				๒๓
ก.พ.-๖๘	๒๑				๒๑
มี.ค.-๖๘	๑๖				๑๖
เม.ย.-๖๘	๘				๘
พ.ค.-๖๘	๓๗	๕			๔๒
มิ.ย.-๖๘	๒๓				๒๓
ก.ค.-๖๘	๑๘				๑๘
ส.ค.-๖๘	๒๖				๒๖
ก.ย.-๖๘	๑๒				๑๒
รวม (เรื่อง)	๒๗๖	๕			๒๘๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕,๑๙๖,๔๙๓.๒๒	๙๘.๒๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	๑๒,๙๒๒,๔๐๐	๑.๗๘
๓. วิธีคัดเลือก		
๔. จ้างปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
รวม	๒๘,๑๑๘,๘๙๓.๒๒	๑๐๐.๐๐

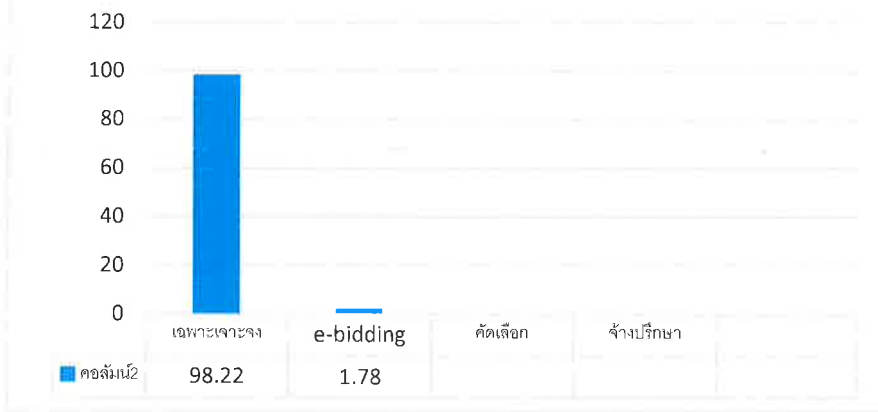
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น บาท () พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินบาท () คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	จ้างปรึกษา	
ต.ค.-๖๗	๕,๑๔๘,๑๒๐.๐๐				๕,๑๔๘,๑๒๐.๐๐
พ.ย.-๖๗	๙๓๖,๗๖๓.๑๗				๙๓๖,๗๖๓.๑๗
ธ.ค.-๖๗	๓๙๔,๗๓๘.๙๔				๓๙๔,๗๓๘.๙๔
ม.ค.-๖๘	๒๗๘,๗๘๗.๔๔				๒๗๘,๗๘๗.๔๔
ก.พ.-๖๘	๓๕๐,๑๘๖.๙๘				๓๕๐,๑๘๖.๙๘
มี.ค.-๖๘	๓๓๔,๗๔๒.๘๘				๓๓๔,๗๔๒.๘๘
เม.ย.-๖๘	๖๖๙,๑๗๕.๒๓				๖๖๙,๑๗๕.๒๓
พ.ค.-๖๘	๑,๗๔๖,๐๙๓.๔๔	๑๒,๙๒๒,๔๐๐.๐๐			๑๔,๖๖๘,๔๙๓.๔๔
มิ.ย.-๖๘	๙๖๑,๓๔๐.๔๔				๙๖๑,๓๔๐.๔๔
ก.ค.-๖๘	๔๖๓,๕๗๕.๕๔				๔๖๓,๕๗๕.๕๔
ส.ค.-๖๘	๓,๑๒๙,๗๒๑.๔๗				๓,๑๒๙,๗๒๑.๔๗
ก.ย.-๖๘	๗๘๓,๒๔๗.๖๙				๗๘๓,๒๔๗.๖๙
รวม (เรื่อง)	๑๕,๑๙๖,๔๙๓.๒๒	๑๒,๙๒๒,๔๐๐.๐๐			๒๘,๑๑๘,๘๙๓.๒๒

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือผู้เสนอราคามีคุณลักษณะไม่ตรงตามที่กำหนดรวมทั้ง มีการอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะเสนอราคา

๒.การยกเลิกการประกวดราคา เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่มีผู้ยืนยันข้อเสนอที่ถูกต้องทำให้ต้องเข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และต้องกันเงิน พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปีและไม่มีผล เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจาการมการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและเร่งรัดการใช้ จ่ายเงิน

๔.ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ชัดข้อง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.เร่งรัดการดำเนินงาน โดยแจ้งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒.มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะพัสดุด้วยความรอบคอบเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ

๓.กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างต่อไป

(Handwritten signature)

(นางอรทัย เสน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(Handwritten signature)

(นายสิทธิธรรม ศิลปสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง