



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย โทร. ๐-๔๒๑๙-๐๒๒๗

ที่ นพ ๗๙๘๐๑/๓๐๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)
๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)
๕. ปัญหา/อุปสรรค
๖. ข้อเสนอแนะ

(นางสาวนิษฐา ทองเรือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....

(นายณรงค์ชัย บุรชาติ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....

(นายสิทธิธรรม ศิลปสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....
.....

พันจ่าเอก


(เหล็กเพชร นิ่มชนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....
.....



(นายอำนาจ สะตะโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘
๕	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๖	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถกระเช้าไฟฟ้า (ผู้มีทักษะ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุ และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง” รุ่นที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	๒๙ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายจากเงินรายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ LTAX Online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า LTAX Online อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๑๑	๓๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐ รักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “อปท.รู้รักษาวินัยการเงินการคลัง หนึ่งในพลัง ๑๕๐ ปี สตง.ไทย”	๓๐,๐๐๐	-	๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาในการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๐๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๖	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	๓,๔๐๐	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมวิถีอัตลักษณ์	๑๐๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการบริหารโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันการผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ ”	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่วิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน) รุ่นที่ ๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๕๘,๘๐๐	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๐	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	-	๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๑๒”	๑๐๐,๐๐๐	-	๒๔ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙ กันยายน ๒๕๖๘

๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา”	๑๐๐,๐๐๐	๕๘,๘๐๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
----	--	---------	--------	--------------------

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุ และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง” รุ่นที่ ๗	๑๓ คน
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายจากเงินรายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษา	๑ คน
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ LTAX Online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า LTAX Online อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๑๑	๓ คน
๔. โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐ รักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “อปท.รักษาวินัยการเงินการคลัง หนึ่งในพลัง ๑๕๐ ปี สตง.ไทย”	๑ คน
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาในการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔ คน

<p>๖. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมวิถีอัตลักษณ์</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๘.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการบริหารโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันการผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ ”</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่วิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน) รุ่นที่ ๑๕</p>	<p>๑๒ คน</p>
<p>๑๐. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๑</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๑๒”</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๒.โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร/สมาชิกท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑๐ คน</p>
<p>๑๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา”</p>	<p>๑๒ คน</p>

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๕
ครู	๖
พนักงานจ้าง	๑๑
รวม	๓๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม ยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณซึ่งไม่เพียงพอสำหรับการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ฝึกอบรมในทุกตำแหน่ง ทำให้บุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้รับการพัฒนาในสายงาน

๒.เมื่อมีการสูญเสียบุคลากร ทั้งจากการเกษียณอายุราชการ การโอน (ย้าย)และการลาออก การสรรหาบุคลากรมาทดแทนอัตรากำลังเดิมต้องอาศัยระยะเวลาในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๖. ข้อเสนอแนะ

๑.สนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับเข้ารับการอบรม ฝึกอบรม อบรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างดีเนื่อง เพื่อให้มีฐานข้อมูลของบุคลากร ซึ่งสามารถส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาบุคคลให้มีความก้าวหน้าตาม สายงานอย่างเหมาะสม

๒.จัดให้มีวิธีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานอย่างหลากหลาย มีการจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรไว้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติทดแทนได้หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียบุคลากร