



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรค ๓ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียก
ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยให้
คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยเป็นด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยจึงให้ความเห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียม
ดังกล่าวเป็นการทั่วไป

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดย
ให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยได้รับความเห็นชอบแล้ว คือ อัตรา
ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	ไม่เกินหน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	ไม่เกินหน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	ไม่เกินหน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	ไม่เกินหน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	ไม่เกินหน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	ไม่เกินหน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	ไม่เกินหน้าละ	๓๐	บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตรา
ที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกิน
ต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อย หน่วยงาน
ของรัฐพิจารณาขอลดค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

(นายอำนาจ สะตะโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย



แนวปฏิบัติในการเรียกจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา

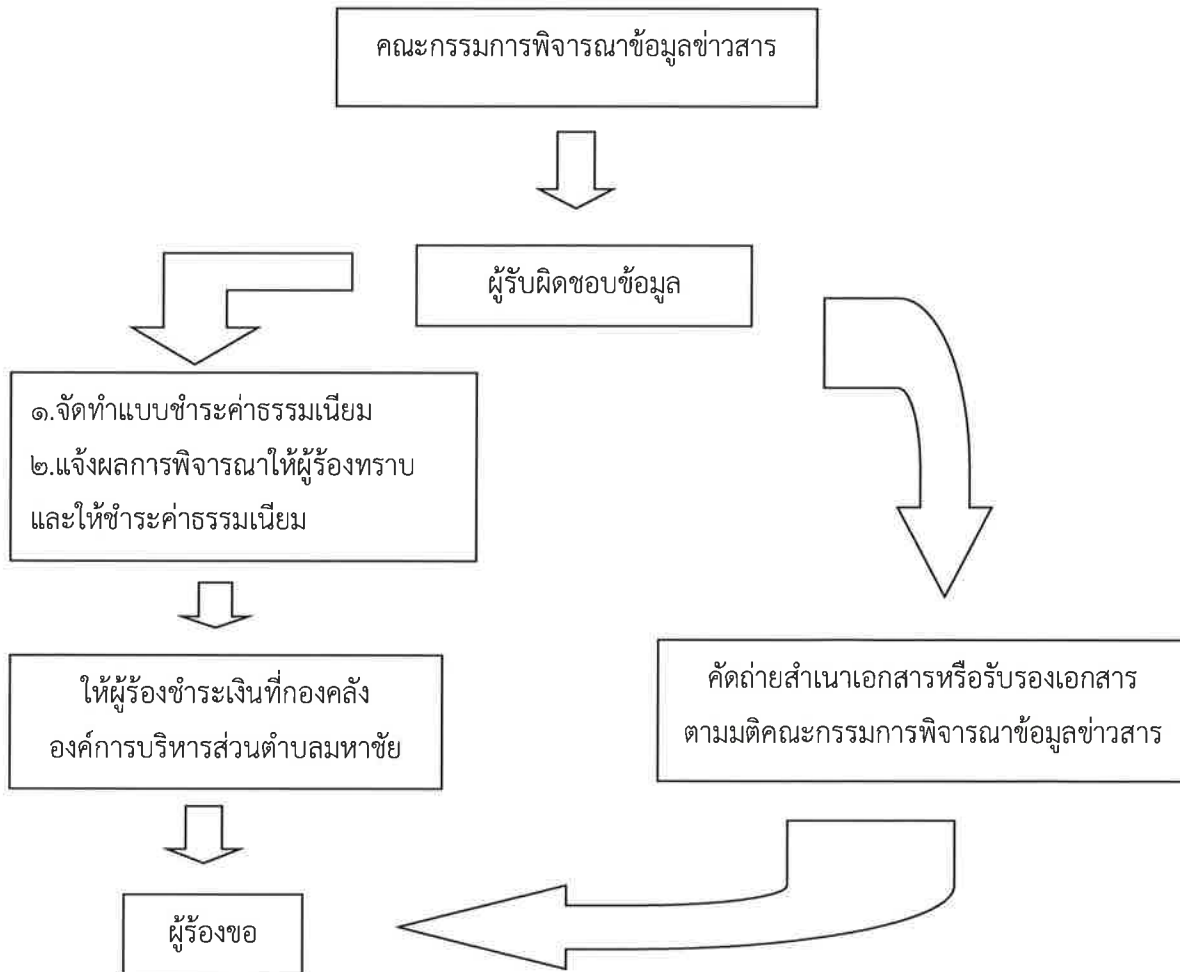
หรือการขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ

๑.เมื่อได้รับแจ้งมติที่ประชุมจากคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสารผู้รับผิดชอบข้อมูล ดำเนินการคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองสำเนาเอกสาร และตรวจสอบค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศ ฯ

๒.ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล แจ้งผลการพิจารณาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการขอคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองเอกสารให้ผู้ร้องขอทราบผลและให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม

๓.ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล จัดทำแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไปและให้ผู้รับรองนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

๔.เมื่อได้รับหลักฐานใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารให้กับผู้ร้องขอและให้เก็บแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไปและถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บไว้เป็นหลักฐาน





แบบคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวพันข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา พยาน อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....
- (๕).....
- (๖).....

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

- ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
 ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

- () ใช้เพื่อเผยแพร่ () ใช้จัดงานนิทรรศการ () ใช้เพื่อการศึกษางาน
() ใช้เพื่อฝึกอบรม () ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง () ใช้เป็นพยานเอกสารของสาร
() ใช้เพื่อการเรียนการสอน () ใช้เพื่อการประชุม
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย เรื่อง
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....).....

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามคำร้องฉบับลงวันที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมของสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

และได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)