



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอลำปาก จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อ กับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้นแต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

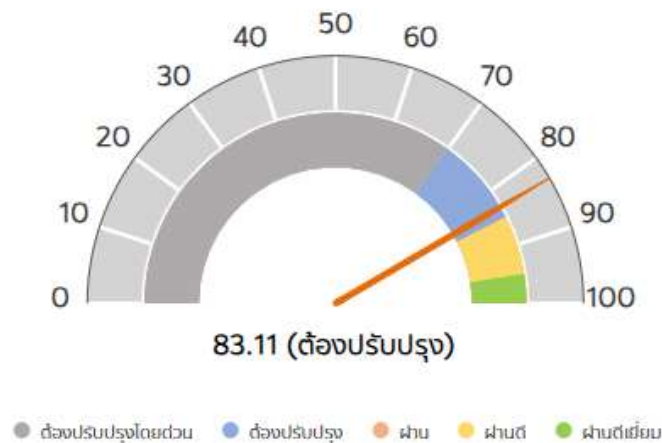
1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมี คุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอ านวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหาร มีผลการประเมินดังนี้

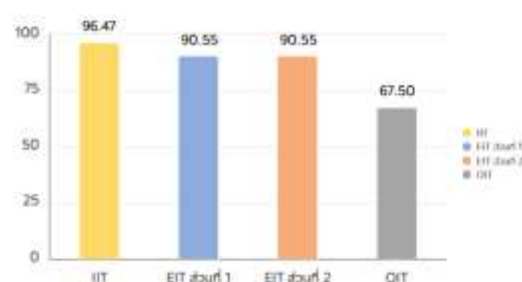
๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอลำปาก จังหวัดนครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับไม่ผ่าน ค่าเป้าหมายและ ต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๑๑ คะแนน

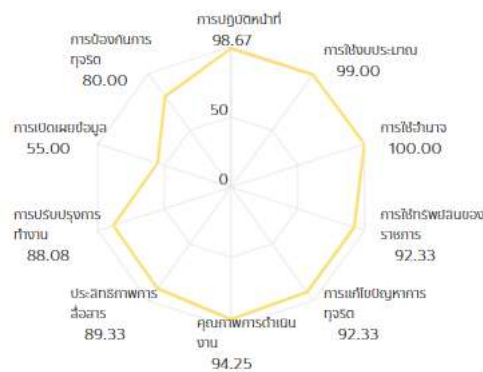
๒. ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



รายการ	คะแนน
1.IIT	96.47
2.EIT ส่วนที่ 1	90.55
3.EIT ส่วนที่ 2	90.55
4.OIT	67.50

2.3 ผลการประเมินตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	คะแนน
1.การปฏิบัติหน้าที่	98.67
2.การใช้งบประมาณ	99.00
3.การใช้อำนาจ	100.00
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.33
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.33
6.คุณภาพการดำเนินงาน	94.25
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.33
8.การปรับปรุงการทำงาน	88.08
9.การเปิดเผยข้อมูล	55.00
10.การป้องกันการทุจริต	80.00

2.4 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้กำหนดแนวทางยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดย กำหนดให้ข้อคำถามที่มีคะแนนตั้งแต่ 95 ขึ้นไปอยู่ในประเภท “รักษาระดับ” ในการดำเนินการต่อไป (สีเขียว) สำหรับข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ 90.00 – 94.99 จะอยู่ในประเภทที่จ ำเป็นต้อง “ยกระดับ” ส่วนข้อ คำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 90.00 จะอยู่ในประเภท “ต้องปรับปรุง” (สีแดง) เพื่อปรับปรุงให้มีคะแนนที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถจำแนก รายข้อคำถามได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1.การปฏิบัติหน้าที่	98.00
2.การใช้งบประมาณ	99.00
3.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00
4.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.33
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.33

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	94.25
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.33
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.08
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
9.การเปิดเผยข้อมูล	55.00
10.การป้องกันการทุจริต	80.00
คะแนนเฉลี่ย	83.11
ระดับผลการประเมิน	ต้องปรับปรุง

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
ตัวชี้วัดที่ 1 การ ปฏิบัติหน้าที่ (96.47 คะแนน)	(IIT)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	97.00	รักษาระดับ
		i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มากน้อย เพียงใด	99.00	รักษาระดับ
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้ งบประมาณ (99.00 คะแนน)	(IIT)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	97	รักษาระดับ
		i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	100	รักษาระดับ
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้ อำนาจ (100 คะแนน)	(IIT)	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
		i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ท าในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	100	รักษาระดับ
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ (92.33 คะแนน)	(IIT)	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	84	รักษาระดับ
		i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	100	รักษาระดับ
		i12 การก ากับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	93	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 5. การ แก้ไขปัญหา การ ทุจริต (92.33 คะแนน)	(IIT)	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มาก น้อยเพียงใด	89	รักษาระดับ
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	94	รักษาระดับ
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	94	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการ ดำเนินงาน (94.25 คะแนน)	(EIT)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	93	รักษาระดับ
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.50	รักษาระดับ
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	100	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร (89.33 คะแนน)	(EIT)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.50	รักษาระดับ
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	90.00	รักษาระดับ
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	87.50	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 8. การ ปรับปรุง ระบบ การท างาน (88.08 คะแนน)	(EIT)	e 7 หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	87.00	รักษาระดับ
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	87.50	รักษาระดับ
		e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	89.00	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 9. การ เปิดเผย ข้อมูล (55.00 คะแนน)	(OIT)	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	รักษาระดับ
		o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	รักษาระดับ
		o3 ข้อมูลการติดต่อ	100	รักษาระดับ
		o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	รักษาระดับ
		o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	0	ต้องปรับปรุง
		o6 แผนและความก้าวหน้าในการ ด าเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจ าปี พ.ศ. 2568	0	ต้องปรับปรุง
		o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	100	รักษาระดับ
		o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	100	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
	(OIT)	๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	รักษาระดับ
		๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ ส าหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	รักษาระดับ
		๐10 E-Service	100	รักษาระดับ
		๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	รักษาระดับ
		๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0	ต้องปรับปรุง
		๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0	ต้องปรับปรุง
		๐14 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล*	0	ต้องปรับปรุง
		๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	0	ต้องปรับปรุง
		๐16 ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	0	ต้องปรับปรุง
		๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับ
		๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับ
		๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับ
		๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	100	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 10. การ ป้องกัน การทุจริต (80.00 คะแนน)	(OIT)	๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าท	100	รักษาระดับ
		๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569
	(OIT)	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้ หรือรับสินบนจากการด าเนินงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงานประจ าศปี พ.ศ. 2568	50	ต้องปรับปรุง
		๐24 รายงานผลการด าเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจ าศปี พ.ศ. 2567	100	รักษาระดับ
		๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	รักษาระดับ
		๐26 รายงานผลการด าเนินการป้องกัน การ ทุจริตประจ าศปี พ.ศ. 2567	100	รักษาระดับ
		๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	50	ต้องปรับปรุง
		๐28 รายงานผลการด าเนินการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจ าศปี พ.ศ. 2567	100	รักษาระดับ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (96.47 คะแนน)				
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่า เทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตาม คู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ใน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการนั้น ๆ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้ งบประมาณ (99.00 คะแนน)				
กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใส ในการ ใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วน ร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมี ส่วน ร่วมในกระบวนการ ติดตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ ๒. การประชาสัมพันธ์และ เสริมสร้างองค์ ความรู้ เกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ในสังกัดทราบ	๑. การให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการจัดท าแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์ ๔. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ (100 คะแนน)				
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1. การจัดโครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม โดยมี กลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหาร สมาชิก สภาตำบล ข้าราชการ พนักงาน จ้าง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลมหาชัย 2. การประชาสัมพันธ์ ประมวล จริยธรรมของ หน่วยงาน	1. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปลูกจิตสำนึกในการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดย กลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล ข้าราชการ พนักงานจ้าง) ใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย 2. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	สำนักปลัด (งานบริหาร ทั่วไป)
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (92.33 คะแนน)				
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. สร้างจิตสำนึกในการ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วน ตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง และ เผยแพร่ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้ บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ 2. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	กองคลัง (งาน ทะเบียน ทรัพย์สินและ พัสดุ) (งาน บริหาร ทั่วไป) ส านักปลัด

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต (92.33 คะแนน)				
กลไกและ มาตรการ ในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสโดย กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2. การรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ 3. การจัดทำมาตรการการ ดำเนินการ บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติ ป้องกันการทุจริตฯ 2. จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตฯ และการรายงานผล การดำเนินงานตาม ปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ ให้ประชาชนทราบ 3. การนพลการวิเคราะห์ ITA ไป ปรับปรุงในการ ปฏิบัติงานและทำการ วิเคราะห์ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต 4. การกำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ	ตลอดงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค. 68 - ก.ย 69)	สำนักปลัด งานบริหาร ทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน (94.25 คะแนน)				
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2. สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้รับ บริการอย่าง ดีหรือผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ มีการบริการที่รวดเร็ว ไม่ให้ ประชาชนรอนาน 3. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้ มา ติดต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่ ปิดบัง	1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานการ ให้บริการอย่าง ชัดเจน 2. ดำเนินการจัดทำประกาศและ เผยแพร่ข้อมูล กระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการหรือ ประชาชนทราบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค. 68 - ก.ย.69)	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (89.33 คะแนน)				
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพิ่มทักษะและ ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ เป็นปัจจุบัน 2. การปรับปรุงพัฒนาวิธีการ เข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ	1. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน 2. สรุปผล นำเสนอผลงานให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนา วิธีการเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน	ตลอดงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย 69)	สำนักปลัด งานบริหาร ทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุง ระบบการทำงาน (88.08 คะแนน)				
การให้บริการ และ ระบบ E- Service	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม”) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มี รายการเอกสารให้ระบุว่า “ไม่มีรายการเอกสาร” ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือE-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดง รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการบริการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ การประเมิน ITA	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผย ข้อมูล (55.00 คะแนน)				
การบริหารงานและ การใช้จ่าย งบประมาณ	1.ปรับปรุง ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ทั้งนี้ตัวชี้วัด ต้อง เป็นตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ไม่ใช่ตัวชี้วัด ของโครงการ/กิจกรรม 2.ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึง แผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการ วัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน	ตลอดงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค. 68 - ก.ย 69)	สำนักปลัด งานบริหาร ทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกัน การทุจริต (80.00 คะแนน)				
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพิ่มทักษะ และ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ เป็นปัจจุบัน 2. การปรับปรุงพัฒนาวิธีการ เข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ	1. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ทักษะความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน 2. สรุปผล นำเสนอผลงานให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนา วิธีการเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน	ตลอดงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค. 68 - ก.ย 69)	สำนักปลัด งานบริหาร ทั่วไป