



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามต้องการบริหารส่วนตำบลมหาชัยได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการพัฒนา	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน ๒.จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๓.นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ๔.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ ๕.จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการ อบต. กำหนด	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ไม่มี -กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ -ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานๆ เพื่อใช้ประกอบการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -๒๓๗,๙๐๐ บาท -ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ส.ค. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -ไม่มี ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ -ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘)	-มีการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ไม่มี -บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๓๕ คน สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ครบทุกคน

๒.ด้านการสรรหา	๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับต่อภารกิจของ อบต.	-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ เม.ย ๖๘ - ๑๗ ก.ค ๖๘	-มีการประกาศปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๒.การสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งสาย งานบริหารที่ว่าง และวางแผน ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการโอน (ย้าย) การคัดเลือก ให้ ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนมกำหนด	-มีการรายงานตำแหน่งสายงาน บริหารที่ว่างเพื่อให้ กรมฯ ดำเนินการสรรหา -มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสาย งานบริหาร	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘	-รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น -มีการรับโอนพนักงานสายบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑.ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล
๒.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๓.การสรรหาพนักงานจ้าง โดย ยึดหลักสมรรถนะความเท่า เทียมในโอกาสและประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับ การตรวจสอบตามแนวทางการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและ ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม	-มีการดำเนินการสรรหาพนักงาน ตามภารกิจ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ก.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย ๖๘	-มีการดำเนินการสรรหาพนักงาน ตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข -ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบาภาระกระเช้าไฟฟ้า(ผู้มีทักษะ)

	๔.การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการระเบียบและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมกำหนด	-การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์กำหนด	-ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ก.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย ๖๘	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ปละกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ	-การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ประจำปี	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย ๖๘	-คำสั่งมอบหมายหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการ -คำสั่งมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด -คำสั่งมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง -คำสั่งมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษาฯ -คำสั่งมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง
๔.ด้านการชำระ รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๑.ให้กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	-มีการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๘)	-ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มี ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๔.ด้านการจ้าง รักษาไว้และ แรงจูงใจ (ต่อ)	๒.ควบคุมให้การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ทั้งการให้ความดีความชอบ การ เลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และการต่อสัญญา พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความ โปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการ กลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หากมีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้อง ขอความเป็นธรรมให้รับ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	-คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินการปฏิบัติงานมีการประชุม ร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประเมิน
---	--	---	------------------------	---	--

๑.สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑.สำนักปลัด

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๖ อัตรา

๒.พนักงานครู จำนวน ๗ อัตรา

๓.พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา

๔.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังกล่าวแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย เป็นเครื่องมือกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอำนาจ สะตะโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอปลากปาก จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	-	-	
๕	งานบริหารทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	-	
๑๑	งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	งานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	งานกฎหมายและคดี นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๑๖	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	+๒	
	รวม	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	-	+๒	+๒	

กรอบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอปลากปาก จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	-	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	งานการบัญชี								
๓	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	+๑	

กรอบกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอปลากปาก จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๒	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	+๑	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	+๑	

กรอบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอปลากั้ง จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	

กรอบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอปลากปาก จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	

หมายเหตุ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ และอาจยุบตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือประเภททั่วไป หรือพนักงานจ้างได้ โดยต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นในการยุบตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. , ก.ท.จ. , ก.อบต.จังหวัด) ด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย โทร. ๐-๔๒๑๙-๐๒๒๗

ที่ นพ ๗๙๘๐๑/๓๐๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)
๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
๕. ปัญหา/อุปสรรค
๖. ข้อเสนอแนะ

(นางสาวชนิษฐา ทองเรือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....

(นายณรงค์ชัย บุรชาติ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....

(นายสิทธิธรรม ศิลปสิทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของ.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....

พันจ่าเอก

(เหล็กเพชร นันชนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....

(นายอำนาจ สะตะโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘
๕	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๖	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถกระเช้าไฟฟ้า (ผู้มีทักษะ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุ และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง” รุ่นที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	๒๙ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายจากเงินรายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ LTAX Online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า LTAX Online อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๑๑	๓๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐ รักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “อปท.รู้รักษาวินัยการเงินการคลัง หนึ่งในพลัง ๑๕๐ ปี สตง.ไทย”	๓๐,๐๐๐	-	๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาในการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๐๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๖	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	๓,๔๐๐	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมวิถีอัตลักษณ์	๑๐๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการบริหารโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันการผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ ”	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่วิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน) รุ่นที่ ๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๕๘,๘๐๐	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๐	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	-	๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๑๒”	๑๐๐,๐๐๐	-	๒๔ สิงหาคม – ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙ กันยายน ๒๕๖๘

๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา”	๑๐๐,๐๐๐	๕๘,๘๐๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
----	---	---------	--------	--------------------

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาศักยภาพกรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุ และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง” รุ่นที่ ๗	๑๓ คน
๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายจากเงินรายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษา	๑ คน
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ LTAX Online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า LTAX Online อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๑๑	๓ คน
๔. โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐ รักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “อปท.รู้รักษาวินัยการเงินการคลัง หนึ่งในพลัง ๑๕๐ ปี สตง.ไทย”	๑ คน
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาในการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔ คน

๖. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๑ คน
๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “ การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมวิถีอัตลักษณ์ ”	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการบริหารโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันการผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ ”	๓ คน
๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๙ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่วิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน) รุ่นที่ ๑๕	๑๒ คน
๑๐. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๑	๑ คน
๑๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๑๒”	๑ คน
๑๒.โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร/สมาชิกท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐ คน
๑๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา”	๑๒ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๕
ครู	๖
พนักงานจ้าง	๑๑
รวม	๓๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม ยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณซึ่งไม่เพียงพอสำหรับการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ฝึกอบรมในทุกตำแหน่ง ทำให้บุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้รับการพัฒนาในสายงาน

๒.เมื่อมีการสูญเสียบุคลากร ทั้งจากการเกษียณอายุราชการ การโอน (ย้าย)และการลาออก การสรรหาบุคลากรมาทดแทนอัตราากำลังเดิมต้องอาศัยระยะเวลาในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๖. ข้อเสนอแนะ

๑.สนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับเข้ารับการอบรม ฝึกอบรม อบรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีฐานข้อมูลของบุคลากร ซึ่งสามารถส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาบุคคลให้มีความก้าวหน้าตาม สายงานอย่างเหมาะสม

๒.จัดให้มีวิธีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานอย่างหลากหลาย มีการจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรไว้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติทดแทนได้หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียบุคลากร