



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้เกิดความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางพัชรินทร์ บัวชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ตำบลปลาปาก จังหวัดนครพนม

| ลำดับ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินคงอยู่ประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|--|---------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวนเงิน (บาท) | ประเภท | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
| | | ถ้าใช้สอย | | | | | | | | |
| | | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | | | | | | | | |
| 1 | ต.ค.66 - มี.ค.67 | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 1,152,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 2 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 90,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและพิธีการ | | | | | | | | |
| 3 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าบริการ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 2,500.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 4 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าเลี้ยงรับรอง | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 2,500.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | |
| 5 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 30,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 6 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | โครงการศึกษาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 50,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 7 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมแก่เด็กและเยาวชน (กิจกรรมได้ไปไม่ถึง) | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 8 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 5,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 9 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | สำนักงานปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 70,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| | | ถ้าวัสดุ | | | | | | | | |
| 10 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 100,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 11 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 5,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดนครพนม

| ลำดับ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน/ชื่อของพัสดุ | เงินงบประมาณ | | เงินคงงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---|-----------------------|-----------------|------------------------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|----------|
| | | | | จำนวนเงิน (บาท) | แผนงาน/งาน/โครงการ | ประเภท | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
| 12 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุก่อสร้าง | สำนักงานปลัด | 5,000.00 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 13 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักงานปลัด | 20,000.00 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 14 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | สำนักงานปลัด | 50,000.00 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 15 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักงานปลัด | 200,000.00 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 16 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุการเกษตร | สำนักงานปลัด | 5,000.00 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 17 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | สำนักงานปลัด | 1,000.00 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 18 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักงานปลัด | 30,000.00 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | | |
| | | รายจ่ายเพื่อใช้ค่าเช่าสิ่งบริกา | | | | | | | | |
| 19 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | รายจ่ายเพื่อใช้ค่าเช่าสิ่งบริกา | สำนักปลัด | 216,000.00 | บริหารงานทั่วไป/แผนสถิติ | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 20 | ต.ค.66 - มี.ค.67 | รายจ่ายเพื่อใช้ค่าเช่าสิ่งบริกา | สำนักปลัด | 108,000.00 | บริหารงานทั่วไป/รักษาความสงบ | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้ลักษณะรายจ่ายของรายจ่ายอื่นฯ | | | | | | | | |
| 21 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | สำนักปลัด | 5,000.00 | บริหารงานทั่วไป/รักษาความสงบ | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | | |
| 22 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุเครื่องแต่งกาย | สำนักปลัด | 5,000.00 | บริหารงานทั่วไป/รักษาความสงบ | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชัย อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดนครพนม

| ลำดับ | ช่วงเวลาที่จัดทำ | รายการ/จำนวน/หน่วย | พิกัดงบประมาณ | เงินงบประมาณ | | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด | หมายเหตุ |
|-------|------------------|--|---------------|--------------------|-----------------|--------|-----------------|-------------|-----------|-------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวนเงิน (บาท) | ประเภท | จำนวนเงิน (บาท) | | | | |
| | | ถ้าให้สอย | | | | | | | | | |
| | | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | | | |
| 23 | ค.ค.66 - มี.ค.67 | รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ | สำนักปลัด | | 80,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | | |
| | | รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | | | | | | | | | |
| 24 | ค.ค.66 - ก.ย.67 | โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ศึกษา | สำนักปลัด | | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | | |
| | | ถ้าให้สอย | | | | | | | | | |
| | | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | | | |
| 25 | ค.ค.66 - มี.ค.67 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | สำนักปลัด | | 540,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | | |
| | | ถ้าให้สอย | | | | | | | | | |
| 26 | ค.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุเชื้อเพลิงและหอสถยนต์ | สำนักปลัด | | 40,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | | |
| 27 | ค.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุวิทยุคมนาคมหรือเครื่องแพทย์ | สำนักปลัด | | 130,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | | |
| | | ถ้าให้สอย | | | | | | | | | |
| | | รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | | | | | | | | | |
| 28 | ค.ค.66 - ก.ย.67 | โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ | สำนักปลัด | | 50,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | | |
| | | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | | | |
| 29 | ค.ค.66 - ก.ย.67 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | สำนักปลัด | | 132,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | | |

แผนการจัดทำหัตถุ ประจําปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพชัย อำเภอลำปาง จังหวัดนครพนม

| ลำดับ ช่วงเวลาที่จัดทำ | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน/ชื่อเดิม | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|---------------------------|---|-------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวนเงิน (บาท) | ประเภท | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
| | คำใช้สอย | | | | | | | | |
| | รายละเอียดเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่นๆ | | | | | | | | |
| 30 | โครงการจิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ" | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งงานส่งเสริมฯ | 20,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 3 วัน | |
| 31 | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งงานส่งเสริมฯ | 10,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 3 วัน | |
| | คำใช้สอย | | | | | | | | |
| | รายละเอียดที่ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | | |
| 32 | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | 350,000.00 | | | | 3 วัน | |
| | รายละเอียดเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่นๆ | | | | | | | | |
| 33 | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | 10,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 3 วัน | |
| | คำใช้สอย | | | | | | | | |
| 34 | ค่าวัสดุสำนักงาน | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | 50,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 5 วัน | |
| 35 | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | 3,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 5 วัน | |
| 36 | วัสดุงานบ้านงานครัว | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | 5,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 5 วัน | |
| 37 | วัสดุก่อสร้าง | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | 3,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 5 วัน | |
| 38 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | 5,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 5 วัน | |
| 39 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | 40,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | | 5 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567


องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอบลพปาก จังหวัดนครพนม

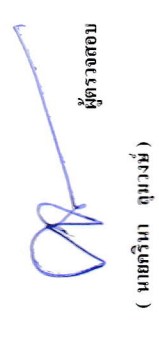
| ลำดับ | ช่วงเวลาที่ตั้งจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย | หน่วยงาน/เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|--|----------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------|----------|
| | | | | จำนวนเงิน (บาท) | แผนงาน/งาน/โครงการ | ประเภท | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | | |
| | | รายจ่ายเพื่อให้อุปกรณ์เครื่องปริ้น | | | | | | | | |
| 40 | ต.ค.66 - มี.ค.67 | รายจ่ายเพื่อให้อุปกรณ์เครื่องปริ้น | กองการศึกษา | 700,000.00 | แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ปริ้นที่ชำรุดและรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | | |
| 41 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | กองการศึกษา | 10,000.00 | แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | | |
| 42 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุสำนักงาน | กองการศึกษา | 15,000.00 | แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 43 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุก่อสร้าง | กองการศึกษา | 2,000.00 | แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 44 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | 6,000.00 | แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| | | อุปกรณ์ | | | | | | | | |
| 46 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดีดพิมพ์พร้อมติดตั้งลิ้นพิมพ์ | กองการศึกษา | 4,100.00 | แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ปริ้นที่ชำรุดและรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | | |
| 47 | ม.ค.67 | โครงการวันเด็กแห่งชาติ | กองการศึกษา | 50,000.00 | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | | |
| 48 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม) | กองการศึกษา | 1,387,472.00 | แผนงานการศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน | | | เฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |

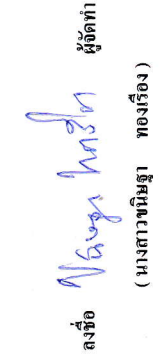
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดนครพนม

| ลำดับ | ช่วงเวลาที่จัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย | ประเภท/ลักษณะ/ชื่อ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด | หมายเหตุ |
|-------|------------------|---------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|----------|
| | | | | จำนวนเงิน (บาท) | แผนงาน/งาน/โครงการ | ประเภท | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
| 60 | ม.ย.67-30ก.ย.67 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | กองช่าง | 24,000.00 | | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 61 | 2ค.ค.66-30ค.ย.67 | ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กองช่าง | 10,000.00 | | | | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน | |

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายณิรพัฒน์ ขาญอุทัย)

ลงชื่อ 
(นายณิรพัฒน์ ขาญอุทัย)

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวพนินฐา ทองเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย


ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ