



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี


(วิสดี เกาว์สอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมวดหมู่
				แผนงาน-งาน-โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)			
				ค่าวัสดุ							
1	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุเพื่อใช้ซ่อมแซม		แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,405,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
2	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุเพื่อใช้ซ่อมแซม		แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
3	1ค.ค.64-30ก.ย.65	ค่าปฏิรูปที่ดินและซ่อมแซม		แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
4	1พ.ย.64-30พ.ย.64	ค่าใช้ขุดลอกคูคลองการปกครองส่วนท้องถิ่น		แผนงานบริหารงานทั่วไป	350,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
		รวม			1,805,000.00					20 วันทำการ	
5	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน									
6	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
7	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
8	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
9	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
10	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
11	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุการเกษตร		แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
12	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
13	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
		รวม			45,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
		ค่าวัสดุ			367,000.00						
14	1ค.ค.64-30ก.ย.65	รถบรรทุก(ดีเซล)		แผนงานบริหารงานทั่วไป	854,000.00				ประกวดราคา	60 วันทำการ	
15	1ค.ค.64-30ก.ย.65	รถจักรยานยนต์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,500.00				เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
		รวม			865,500.00						
		เงินอุดหนุน									
16	28ก.ค.2565	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 10		แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	1 วันทำการ	
17	12ก.ค.2565	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	1 วันทำการ	
18	3มิ.ย.2565	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	1 วันทำการ	
19	13ก.ค.2565	โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตของ 39		แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	1 วันทำการ	
20	23ก.ค.2565	โครงการจัดงานวันปิยมหาราช		แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,500.00				เฉพาะเจาะจง	1 วันทำการ	
21	5ก.ค.2565	โครงการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	1 วันทำการ	
		รวม			57,500.00						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ อำเภอปาย จังหวัดน่าน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการจำนวน/หน่วย	หน่วยงาน/เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ลำดับ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ถ้าใช้ต่อ								
22	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	รายละเอียดรายการรับรถและพักรับ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	216,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
23	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	5,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
		รวม			221,000.00					
		ถ้าใช้ต่อ								
22	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	5,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
23	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	5,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
		รวม			10,000.00					
		ถ้าใช้ต่อ								
24	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	โครงการจัดซื้อรถดับเพลิงป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	60,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
25	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	90,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
		รวม			150,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
26	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	ตำรวจ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
		รวม								
		ถ้าใช้ต่อ								
27	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	โครงการจัดซื้อถุงยางอนามัย	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
		รวม			50,000.00					
		ถ้าใช้ต่อ								
28	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	โครงการจัดซื้อสารพัดความดีด้วยหัวใจ	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
29	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน	10,000.00			เฉพาะ 2565	ภายใน 5 วันทำการ	
		รวม			30,000.00					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววไลยพร ผาสุข)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นาย เกรียงไกร)
นางสาวดวงใจ บุญดี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ตำบลโลกปาก จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ที่อนุมัติ ซื้อ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย								
1	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุสิ้นเปลืองกับการรับและพัสดุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	600,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
2	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	การจัดทำหนังสือเชิญเสนอที่ปรึกษาเป็นทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
3	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	ค่าจ้างรถรับและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
		รวม			653,000.00					
		ค่าวัสดุ								
4	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุสิ้นเปลือง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	55,100.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
5	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
6	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
7	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุก่อสร้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
8	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุไขมันและเยลลี่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
9	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
10	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	วัสดุสารพัด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
		รวม			130,100.00					
		ค่าวัสดุพิมพ์								
11	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	ค่าวัสดุพิมพ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
12	1 ต.ค. 64 - 30 ต.ค. 65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,000.00			ขอซื้อ/วิธีจัดหา		
		รวม			14,500.00					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววาไลพร ผาสุข)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
วาไรยล
(วิไล แก้วสอน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอปลวกแดง จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน/เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย								
1	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	250,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
2	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
		รวม			260,000.00					
		ค่าวัสดุ								
3	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานกองการศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
		วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานกองการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
4	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานกองการศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
		รวม			55,000.00					
		ค่าใช้สอย								
5	9 ม.ค. 2565	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานกองการศึกษา	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 1 วัน	
		รวม			40,000.00					
		ค่าวัสดุ								
7	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	อาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานกองการศึกษา	1,444,616.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
		รวม			1,444,616.00					
		ค่าใช้สอย								
8	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	โครงการประเพณีสงกรานต์รวมใจไทยปลวกแดง	กองการศึกษา	แผนงานเทศบาลวัฒนธรรมและนันทนาการ	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
9	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานเทศบาลวัฒนธรรมและนันทนาการ	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
10	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	กองการศึกษา	แผนงานเทศบาลวัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วันทำการ	
		รวม			90,000.00					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววาไลพร ผาสข)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ว่าที่ร้อยตรี
(วลิต เถาว์สอน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย อำเภอลำปาง จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน/เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		คำให้ตอบ									
1	1ค.ค.64-30ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อใช้ซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	492,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
2	1ค.ค.64-30ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
		รวม			592,000.00						
		คำให้ตอบ									
3	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
4	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
5	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
6	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	3,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
7	1ค.ค.64-30ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
		รวม			283,000.00						
		คำกรุกันท์									
8	1ค.ค.64-30ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	6,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
9	1ค.ค.64-30ก.ย.65	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	41,800.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
10	1ค.ค.64-30ก.ย.65	เครื่องดนตรี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	2,100.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
11	1ค.ค.64-30ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำรวจ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,600.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
12	1ค.ค.64-30ก.ย.65	ไม้ตัดฟ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
13	1ค.ค.64-30ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
		รวม			6,000.00						
		งบลงทุน									
14	1ค.ค.64-30ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	ภายในวันทำการ	
		รวม			50,000.00						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววาไลพร ผาสข)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(วลิต เถาว์สอน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย