



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ที่ ศสช/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมแก่เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมแก่เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างห้วงเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีมุ่งหวังที่จะกล่อมเกลাজิตใจและปลูกฝังทัศนคติให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้ที่มีความสุจริตและพบเห็นการโกงเป็นสิ่งที่ไม่ดีต่อตนและสังคม และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้องในการก่อให้เกิดการขับเคลื่อนพลังประชาธิปไตยในสังคมได้อย่างแท้จริงในมิติการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืนเพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการต่อต้านการทุจริตในสังคม และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนตามหลักประชาธิปไตย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมแก่เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีวิสต์ เถาว์สอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกริธา จริตรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย	กรรมการ
๑.๓ นายจักรกฤษณ์ ธนกุลกิจ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๑.๔ นางกิตติภรณ์ เหลาแหลม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ นายครีนา ลุมวงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ นายสุรวุฒิ สุริยนต์	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๗ นายณรงค์ชัย บุรชาติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวชนิษฐา ทองเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑.๙ นายบรรจง เมืองสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำหนดสถานที่ฝึกอบรม แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการตามโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตามโครงการ

๒. ฝ่ายติดต่อประสานงาน

๒.๑ นายจักรกฤษณ์ ธนกุลกิจ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้า
๒.๒ นายบรรจง เมืองสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓ นางสาวสุกัญญา สุวรรณไตร	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นายวุฒิไกร อุ่นชัย	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน ในการดำเนินการตามโครงการและประสานงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายการเงินและจัดหาพัสดุ

๓.๑ นางกิตติภรณ์ เหลาแหลม	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้า
๓.๒ นายยงยศ เชื้อตาเคน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นางสาววาไลพร ผาสุข	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นางสาวสุพรรณิ คำวงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๗ นางสาวสุชาดา โพธิ์นะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายต่างๆ และช่วยเหลือในเรื่องอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายดำเนินงาน

๔.๑ นายจักรกฤษณ์ ธนกุลกิจ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้า
๔.๓ นายณรงค์ชัย บุรชาติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๔.๒ นางสาวไพโร ภูมิกระจ่าย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๔.๔ นายบรรจง เมืองสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔.๕ นางสาวนารี ไตรแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๔.๖ นางสาวภาณุมาศ นาพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๔.๗ นายณัฐวุฒิ อ้นสนธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๔.๘ นายปวิวัติ บุญตะวัน	พนักงานขับรถ	เจ้าหน้าที่
๔.๙ นายพงษ์ศิริ ทองเย็น	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการอบรม ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมการจัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ในการอบรม และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. ฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๕.๑ นางสาวนิษฐา ทองเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย แก่นจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ บันทึกภาพ และช่วยเหลือเรื่องอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายติดตามและประเมินผล

๖.๑ นางสาวนารี ไตรแก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ

หัวหน้า

๖.๒ นางกัญญาพัชร ชาเครือ

พนักงานจ้าง

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการติดตามและประเมินผล บันทึกสรุปและรายงานผล และช่วยเหลือในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมงคล แสนสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

