

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอบลาลปาก จังหวัดนครพนม
ประจำปี ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและใน เว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่นๆของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไป พัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น (ดำเนินการทั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	
๒. การให้บริการและระบบ E-service -กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง	๑. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงานเช่น การประชาคมโครงการของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ความต้องการในพื้นที่ ๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและ กิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)	๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น ๒. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และ ออฟไลน์	
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง ๕.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ ๕.๒ กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบ ในการประชุมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒.แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ พวกพ้อง	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑. จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&Don't ๓. ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี (หัวข้อ อื่นๆที่หน่วยงานกำหนดไว้) ในหัวข้อ โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมของจริยธรรมและสามารถปฏิบัติตน อย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง และติดประชาสัมพันธ์ ณ.บอร์ดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ๓. จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑.บุ คลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางในการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเกิดความมั่นใจในกระบวนการ ดังกล่าว	