



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
ที่ ๑๗๐ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
และแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเสริมสร้างความพยายามในการแก้ไขป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในรูปของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งปัจจุบันอยู่ในระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนป้องกันกักการทุจริตสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย นั้น

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายซึ่งได้แก่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย กรรมการ
 - ๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย กรรมการ
 - ๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย กรรมการ
 - ๑.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย กรรมการ
 - ๑.๖ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
 - ๑.๗ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
 - ๑.๘ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
 - ๑.๙ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย กรรมการ
 - ๑.๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือรับการแจ้งเบาะแสะ

น๒/๑. เจ้าหน้าที่...

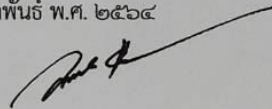
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้
๒.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย แก่นจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒.๑ นายณัฐวุฒิ อ้นสนธิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย
- (๒) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) รวบรวมข้อมูลเอกสารที่จำเป็นเกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียนและแจ้งเบาะแสตามช่องทางต่างๆ
- (๔) จัดทำรายงานเรื่องที่ร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย โดยให้คำนึงถึงความถูกต้อง รวดเร็ว ยุติธรรม เสมอภาคเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและตามอำนาจหน้าที่ที่หน่วยงานราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมงคล แสนสุภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย