



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย.....

ที่ นพ ๗๙๘๐๑ / ๒๑๕ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย จุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องมีการพัฒนา ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สรุปได้ว่า ประเด็นปัญหาที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่


- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินข้าราชการ
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ  
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยมีประสิทธิภาพในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นายจักรกฤษณ์ ชนกุลกิจ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด


ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

.....  
.....  
(ลงชื่อ)   
(นางสาวธารดา พาลิก)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

.....  
.....  
(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี   
(วัสดี เถาว์สอน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ข้อสั่งการ

.....  
.....  
(ลงชื่อ)   
(นางพัชรินทร์ บัวชุม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย อำเภอปลากปาก จังหวัดนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน**

**วิธีดำเนินการ**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับสินบน โดยจะไม่ดำเนินการให้เกิดผลในด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น เว้นแต่จะมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด ไม่ว่าจะเป็นตัวการก็ดี ผู้สนับสนุนหรือผู้ส่งเสริมในการกระทำความผิดนั้น ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับ หรือยอมจะรับเอาทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

๒. การจัดซื้อจัดจ้างห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เชื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ แลอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย จะต้องไม่เสนอว่าจะต้องให้หรือหรือรับสินบนจากประชาชนหรือบุคคลใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำใด อันมิชอบด้วยหน้าที่ และกฎหมาย

๔. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับหรือรับสินบนไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเด็ดขาด

๕. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่นหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๖. เมื่อพบเห็นการการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการเรียกรับ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย โดยทันที

๗. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต./กองคลัง

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

**ผลการดำเนินการ**

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ได้คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับสินบนไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับหรือรับสินบนไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลอื่นพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**

**วิธีดำเนินการ**

๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพหรือจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาฯ

ระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ผลการดำเนินการ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

#### ๓.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

##### วิธีดำเนินการ

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินการหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ดำรงตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อนกัน

๔. ในกรณีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การเปิดเผยต่อหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยว่างานหรือกิจกรรมในเรื่องใด ที่มีผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่มีบุคลากรคนใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจการนั้น

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาฯ

ระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ผลการดำเนินการ

มีการตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน/การจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

#### ๔.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

##### วิธีการดำเนินการ

๑. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้ทราบ

๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓. ชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ

๔. กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยพร้อมสรุปรายงานประจำปี

๕. ให้มีการจัดทำระบบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะทั้งตาม

ภารกิจหลัก การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๖. จัดให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบตามเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆให้ครบถ้วน

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาฯ

ระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ผลการดำเนินการ

มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการเผยแพร่การปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

### ๕.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

#### วิธีการดำเนินการ

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับการกึ่งหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการต่างๆ ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น การตีพิมพ์ประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร ต่างๆ

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น โดยนำมาวิเคราะห์สรุปและประมวลผลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผน การวางแผน หรือการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาฯ

ระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ผลการดำเนินงาน

มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

### ๖.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### วิธีการดำเนินงาน

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ

ก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๕) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) การทำสัญญาและการบริหารสัญญา

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต./กองคลัง

ระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้บุคคลอื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ตนแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่นให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสหรือการทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วและเป็นธรรม พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

## ๗.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### วิธีการดำเนินงาน

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย เลขที่ ๒๔๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลมหาชัย อำเภอปลากุ้ง จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

(๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ [www.mahachai-npk.go.th](http://www.mahachai-npk.go.th)

(๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๙๐๒๒๗

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้เห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๕ วันนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่ง การให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนและดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง

กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่อง ร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต./กองคลัง

ระยะเวลา ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ

มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

## ๘.การเสริมสร้างวัฒนธรรม อบต.มหาชัย นโยบายของผู้บริหารในการป้องกันการรับสินบน

### วิธีการดำเนินการ

ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าสรุปผลการดำเนินงาน

๑. การปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหารในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณของข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย จะไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต./กองคลัง

ระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ

มีนโยบายผู้บริหารในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณของข้าราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย โดยต้อง ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๘.แนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

วิธีการดำเนินการ

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

๒. จัดอบรม/ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน

๓. ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด/กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการประกาศแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน